Prefeitura Municipal
de Nova Lima

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Município de Nova Lima – EDITAL N° 02/2025

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado CONVOCA OS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS para provimento das respectivas funções para a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

QUANTIDADE	NOME	CARGO
1	REINAN JACKSON DE FARIA	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - ADMINISTRAÇÃO
2	LEONARDO DOS REIS SANTOS	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - ADMINISTRAÇÃO
3	LARISSA SILVA VENTURA	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - ADMINISTRAÇÃO
4	GABRIEL FELIPE RODRIGUES SILVA	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - ADMINISTRAÇÃO
5	TALES CANGUSSU BASSOLI	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
6	ALAN ELVIS NOGUEIRA CARDOSO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
7	JURANDIR ANTONIO DE OLIVEIRA	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
8	PEDRO LEONARDO DRUMOND DE OLIVEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
9	JULIANA LLOYD GARZON GOMES DE ARAÚJO	ENFERMEIRO OCUPACIONAL
10	VANESSA THAIS CAMPOS	ENFERMEIRO OCUPACIONAL
11	ALEX MARQUES RIBEIRO	ENFERMEIRO OCUPACIONAL
12	DANIELLE CHAVES JONCEW	ENGENHEIRO - SEGURANÇA DO TRABALHO
13	THAMIRIS HELENA SILVA	FISIOTERAPEUTA
14	RAFAELA CAROLINE DE OLIVEIRA SILVA	FISIOTERAPEUTA
15	PHELIPPE COSTA DE CERQUEIRA	MÉDICO PERITO
16	FERNANDO HENRIQUE DE ASSIS	MÉDICO PERITO
17	NICOLE VITORIA SOUZA RIBEIRO	TÉCNICO DE SERVIÇO PÚBLICO - SEG. TRABALHO
18	PAMELA CRISTINA CARDEAL PAIXAO SALVADOR	TÉCNICO DE SERVIÇO PÚBLICO - SEG. TRABALHO
19	EDUARDO GABRIEL DE ASSUNCAO	TÉCNICO DE SERVIÇO PÚBLICO - CONTABILIDADE
20	VANESSA TORCHETTI ARAUJO RODRIGUES	PSICÓLOGO

I - Da convocação – Serviço Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS)

Os candidatos classificados ficam convocados a apresentar documentação relativa ao exame admissional nos termos do item 15.4, do referido edital, observando rigorosamente as disposições a seguir:

Do prazo: A documentação deverá ser entregue até o dia **12 de junho de 2026**, no horário das **08:30 h às 17h**.

Do local de entrega: Recepção Administrativa do **Serviço Integrado de Assistência à Saúde do Servidor — SIASS**, localizado na **Rodovia Januário Carneiro, nº 876, 5º andar, Bairro Pau Pombo, Nova Lima/MG, CEP 34004-842**.

Da forma de apresentação: A documentação deverá ser acondicionada em **envelope pardo, devidamente fechado e etiquetado com o nome completo do candidato**, de forma legível e em destaque na face frontal do envelope.

Do conteúdo exigido: O candidato deverá apresentar, devidamente preenchidos, o ANEXO A e B. O anexo A é autodeclaração de saúde o candidato. O anexo B deve ser preenchido, datado e assinado por médico regularmente inscrito no **Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRM-MG)**. O documento será submetido a **auditoria médica** pelo SIASS para fins de **homologação e cumprimento da Lei nº 2590/17**, como condição prévia à assinatura do contrato temporário

O não cumprimento do prazo ou das formalidades estabelecidas neste ato implicará em desclassificação do candidato e a consequente convocação do próximo classificado, nos termos do edital.

II - Da convocação – Subsecretaria de Gestão de Pessoas (SUGESP)

A **SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SUGESP)**, da Secretaria Municipal de Administração (SEMAD) da Prefeitura Municipal de Nova Lima/MG, **CONVOCA** o(a) candidato(a) acima identificado(a), aprovado(a) e classificado(a) no referido certame, a comparecer para os atos de contratação e posse, mediante a apresentação obrigatória da documentação relacionada no item 3 deste instrumento.

1. Do local, data e horário

Local:	Subsecretaria de Gestão de Pessoas — SUGESP / SEMAD — Praça Bernardino de Lima, 80 – Centro – Nova Lima - subsolo
Data:	Até 16/06/2026
Horário:	08:30 às 16:30 horas

O(a) candidato(a) deverá comparecer **pessoalmente**, portando **originais e cópias** de todos os documentos exigidos. As autenticações serão realizadas por servidor público do Município de Nova Lima/MG, à vista dos originais (Lei Federal nº 13.726/2018).

2. Da documentação obrigatória para a contratação

Nos termos do item 15.5 do Edital, no ato da contratação o(a) candidato(a) deverá apresentar obrigatoriamente **originais e cópias** dos documentos abaixo. A ausência

de qualquer documento ou o não comparecimento no prazo implicará as consequências previstas no edital.

Item	Documento exigido
a)	Documento oficial de identificação com foto, conforme estabelecido neste Edital;
b)	Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou documento oficial que conste o número do CPF ou comprovante de inscrição no CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil ou emitido pela entidade conveniada no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
c)	02 (duas) fotos 3x4 coloridas recentes;
d)	Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação da Justiça Eleitoral ou Certidão de Quitação Eleitoral, acompanhada do Título de Eleitor obtida em cartório eleitoral ou na página oficial do Tribunal Superior Eleitoral: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
e)	Certificado de Reservista de 1ª e 2ª categorias ou documento equivalente (Certificado de Alistamento Militar - CAM; Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI; Certificado de Isenção), se do sexo masculino;
f)	Cartão de inscrição no PIS ou PASEP (exceto no caso de primeiro emprego);
g)	Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado ou Declaração de próprio punho do interessado, conforme Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, expedido nos últimos 03 (três) meses;
h)	Comprovante de escolaridade mínima exigida (diploma ou certificado) de conclusão de curso, devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição oficial de ensino, conforme habilitação/área de conhecimento, acompanhado do Histórico Escolar, conforme o cargo;
i)	Para os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), atestado médico comprovando a aptidão física e mental do candidato para o exercício do cargo, emitido por equipe multiprofissional e interdisciplinar, juntamente com o Laudo Médico apresentado na inscrição;
j)	Registro Profissional no órgão fiscalizador de exercício profissional ou órgão de classe competente ou conselho de classe, quando houver;
k)	Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme Constituição e previsto neste Edital;
l)	Certidão de Nascimento, Cadastro de Pessoa Física - CPF e cartão de vacinas dos filhos até 14 anos;
m)	Comprovante de abertura de conta bancária corrente ou salário na instituição Banco Santander;
n)	Atestado de antecedentes criminais emitido pela Secretaria de Segurança Pública;
o)	Se casado(a): certidão de casamento e CPF do cônjuge.

Prefeitura Municipal
de Nova Lima

Item	Documento exigido
p)	Carteira de Trabalho — cópia da página com número e série ou impressão da CTPS Digital.

Nova Lima, 02 de junho de 2026.

Henrique Aparecido Pimenta
Secretário Municipal de Administração